



# **Exchange Buddy Programm Infoveranstaltung**

International Office, Universität Tübingen

06. Februar 2019



## **Programm**

- StudIT
- 2. Buddy Programm generell
- Anmeldestatistiken
- 4. Start- und Kompakt Kurs
- 5. Matching der Buddies
- 6. Nützliche Infos für die Buddy-Tätigkeit
  - 6.1 Abholung am Flughafen
  - 6.2 Wohnheim
  - 6.3 Administrative Schritte der Incomings
  - 6.4 Hochschulsport



## 1. StudIT







## Was macht StudIT?

- Events rund um die Region, Kultur, interkulturellen Austausch (ca. 2x pro Monat)
- Stammtisch in wechselnden Kneipen jeden 2. Mittwoch
- 1x pro Woche Sprechstunde (Beratung, Bezahlung für Events)
- Es geht vor allem um den Spaß ☺









# Auszug aus unserem Semesterprogramm

- Kneipentour
- Heidelberg
- Bebenhausen
- Maiwanderung
- Brezelbacken
- Kanu-Wochenende im Donautal
- Stocherkahnfahrt



# StudIT Tübingen Page + Gruppe



studit\_tuebingen



www.studit-tuebingen.de





## Registrierung & Bezahlung

- Events werden mind. 2 Wochen vorher auf Homepage hochgeladen
- Anmeldung über StudIT Homepage
- !! ACHTUNG !! WER NICHT AM NÄCHSTMÖGLICHEN TERMIN NACH REGISTRIERUNG BEZAHLT, WIRD FÜR DIE KOMMENDEN 3 EVENTS GEBLOCKT!!
- Bezahlung in bar bei unserer Sprechstunde (Zeit wird auf Website bekanntgegeben)



## 2. Generelles zum Exchange Buddy Programm

- Seit Sommersemester 2018 neu aufgebaut
- Zuteilung von Austauschstudierenden von Partneruniversitäten, die ein oder zwei Semester in Tübingen studieren, mit Tübinger Buddies
- Typische Aufgaben:
  - Abholen des internationalen Buddy-Partners am Flughafen/Bahnhof Helfen beim Einchecken im Wohnheim
  - Unterstützen und Begleiten bei Behördengängen, Bankkonto eröffnen etc.
  - Gemeinsame Freizeitaktivitäten, wie in die Stadt gehen, ins Kino gehen o.ä.



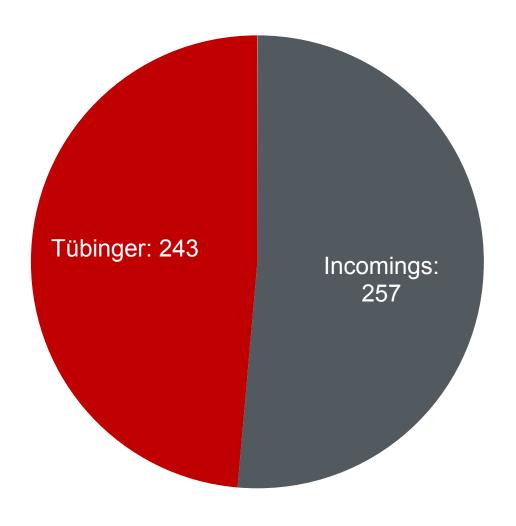
• Bei Unsicherheiten, ernsthaften oder nicht zu lösenden Problemen bitte an Frau Hahne weiterverweisen:

Simone Hahne
Incoming Student Advisor
International Office
Nauklerstraße 2
72074 Tübingen
simone.hahne@uni-tuebingen.de
07071 29 77734

Sprechzeiten: Mo und Do 13-15 Uhr, Di und Fr 8:30 bis 11:30 Uhr Zwischen dem 1. und 12. April: Mo bis Fr von 9-12 Uhr

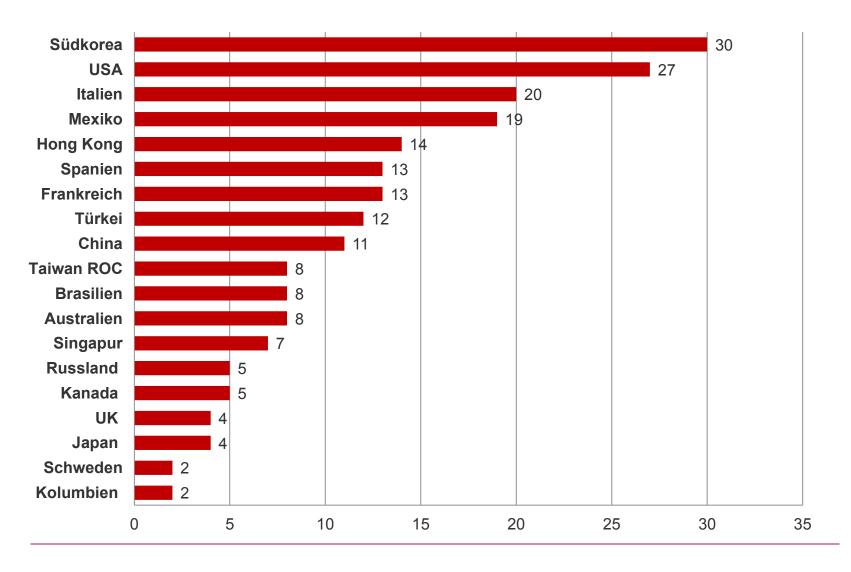


## 3. Anmeldestatistiken



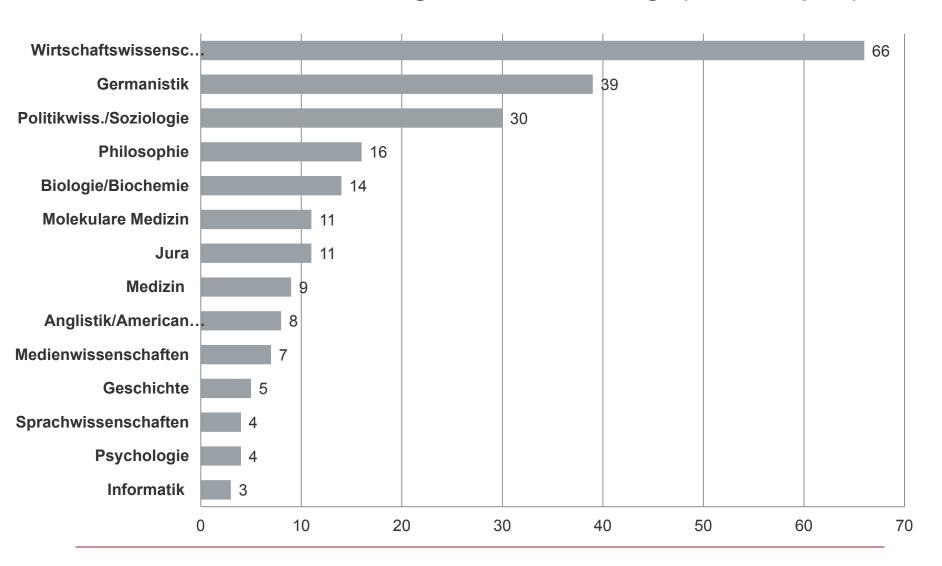


## Herkunftsländer der angemeldeten Incomings (nicht komplett)





## Studienfächer der angemeldeten Incomings (nicht komplett)



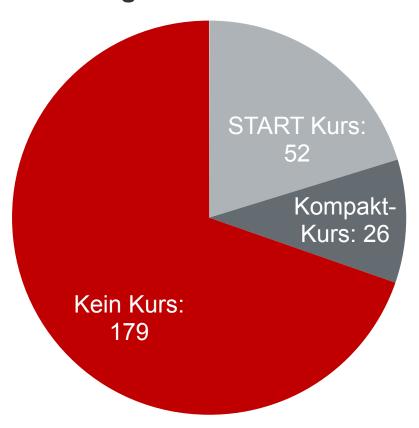


## 4. Start und Kompakt Kurs

- Viele der Incomings nehmen an semestervorbereitenden Sprachkursen teil und kommen daher vor Semesterbeginn in Tübingen an: <a href="https://uni-tuebingen.de/international/sprachen-lernen/deutschkurse/studienvorbereitende-kurse/">https://uni-tuebingen.de/international/sprachen-lernen/deutschkurse/studienvorbereitende-kurse/</a>
- Start-Kurs: 18. März 5. April 2019
- Deutsch-Kompakt Kurs: 4. März 4. April 2019
- Die Vorbereitungskurse enthalten bereits Hilfestellung bei der Bürokratie, d.h. Immatrikulation beim Studierendensekretariat, Anmeldung beim Bürgeramt, Bankkonto, Krankenkasse Bezahlung des Semesterbeitrags. Wenn Sie einen Buddy haben, der an einem dieser Kurse teilnimmt, bitte auf den Kurs verweisen und nicht selbst tätig werden! (siehe auch Folien 29 und 30)
- Die Kurse übernehmen keine Abholung am Flughafen oder Einchecken im Wohnheim. Hier können Sie helfen!



# Angemeldete internationale Buddies: Wie viele nehmen davon an Vorbereitungskursen teil?



Ohne Gewähr. Die Anmeldefrist ist noch nicht vorbei.



## 5. Matching der Buddies

- Wann: Ab jetzt bis spätestens 1. März
- Kriterien:
  - 1. Studienfach und Studienort (Morgenstelle zu Morgenstelle, Tal zu Tal)
  - 2. Zeitliche Verfügbarkeit
  - 3. Vergangene oder zukünftiger Auslandsaufenthalt: Wir würden z.B. jemanden, der an der Universität Helsinki Erasmus gemacht hat, bevorzugt mit einem Studenten aus Helsinki matchen
  - 4. Studienniveau: Bachelor zur Bachelor und nicht Bachelor zu PhD
  - 5. Sprachkenntnisse
  - 6. Individuelle Wünsche, sowohl der Tübinger Buddies als auch der Incomings
  - 7. Hobbies



- Es ist ein riesiges Puzzlespiel. Wir versuchen, so sinnvoll wie möglich zu matchen, aber es wird nicht zu 100 % aufgehen. Wir werden auch Buddy Paare bilden müssen, die relativ wenig Übereinstimmung haben: Aber es kann auch dann gut laufen und Spaß machen!
- Wir müssen einigen Tübingern zwangsweise zwei Austauschstudierende zuteilen. Wenn Sie beim Anmeldeformular angegeben haben, dass das für Sie ok ist, fragen wir nicht nochmal nach → sie erhalten dann ggf. direkt zwei Zuteilungen
- Für die Zuteilung erhalten Sie eine E-Mail mit den Kontaktdaten Ihres internationalen Buddies. Dort steht auch drin, ob ihr Buddy (Stand jetzt) an Start- oder Kompaktkurs teilnimmt und das geplante Ankunftsdatum in Tübingen.



## 5. Teilnahmebescheinigungen und ECTS

### 5.1 Einfaches Teilnahmezertifikat

- Confirmation Letter am Ende des Semesters vom internationalen Buddy unterschreiben lassen
- Den Scan des Confirmation Letters zwischen 1. August und 1. September 2019 an <u>exchange.buddy@uni-tuebingen.de</u> schicken
- Sie erhalten daraufhin ein Teilnahmezertifikat
- Die Vorlage des Confirmation Letters erhalten Sie mit der Buddy-Zuteilungsemail





# Confirmation Letter

## **Exchange Buddy Confirmation**

I,	
(First and last name	of the international buddy)
hereby	confirm that
-	
Mr./Ms.	
	e of the Tübingen buddy)
(i iist aird iast riairi	e of the Tublinger buddy)
supported me as an Exchange B	uddy in the Summer Semester 2019.
(Date)	(Signature of the international buddy)

To be handed in to <a href="mailto:exchange.buddy@uni-tuebingen.de">exchange.buddy@uni-tuebingen.de</a> between 1 August and 1 September 2019.

Exchange Buddy Team, International Office, University of Tuebingen, Wilhelmstr. 9, D-72074 Tuebingen, exchange.buddy@uni-tuebingen.de



## 5.2 ECTS für Schlüsselqualifikationen

- ECTS werden in Zusammenarbeit mit dem Career Service vergeben
- Neu ab dem Sommersemester 2019! → keine Erfahrungen bisher!
   Wir sind in einer Versuchsphase!
- Wir können keine ECTS garantieren, da die Intensität der Betreuung auch vom Unterstützungsbedarf des internationalen Buddies abhängt und wie gut man sich versteht
- Wenn Sie dringend ECTS brauchen, dann weichen Sie bitte noch auf andere Angebote aus

- ECTS hängen von Stundenzahl der Betreuung ab (ca. 30 Stunden entsprechen 1 ECTS).
- Bitte den internationalen Buddy nicht zu etwas drängen, weil man die ECTS benötigt ;-)



- Geplanter Ablauf für den Erhalt von ECTS:
- Betreuungsprotokoll ausfüllen (erhält man auch mit der Zuteilungsemail) und am Ende des Semesters vom internationalen Buddy unterschreiben lassen
- 2. Zwischen 1. August und 1. September 2019 an <u>exchange.buddy@unituebingen.de</u> schicken
- 3. Das Protokoll wird geprüft und das International Office entscheidet gemeinsam mit dem Career Service, wie viele ECTS vergeben werden
- 4. Sie erhalten eine E-Mail, sobald Sie Ihren Schein im Career Service abholen können

## Buddy Protokoll Seite 1



#### International Office

### Betreuungsprotokoll für Exchange Buddies

lhr		

Name(n) des internationalen Buddies / der Buddies

Semester der Buddy-Tätigkeit Sommersemester 2019

### Inhalt und Verlauf der Buddy-T\u00e4tigkeit anhand f\u00fcnf exemplarischer Treffen

Datum dee Treffene	Inhalt* (Pro Treffen mind. 250 Zeichen)
d Dance	milat (FTO Trenen milat. 250 Zeichen)
und <u>Dauer</u>	
I	

\* z.B. Campusführung; Bibliotheksführung; Konto; Krankenkasse; Ausländerbehörde; gemeinsamer Mensabesuch; gemeinsames Lernen/ Prüfungsvorbereitung; Gemeinsame Freizeitgestaltung (Kino, Kaffee trinken, Kneipenbesuch, gemeinsames Kochen, Theater, Konzert, Sport, Grillen, Baden gehen, Stadtbesichtigung, Ausflüge) u.a.

Bitte beachten Sie: Es reicht nicht aus, wenn Sie diese Tabelle im Stile von 23.6. "Treffen" und 29.7. "E-Mail-Kontakt" ausfüllen. Sie müssen bei jedem Treffen/Kontakt auch spezifizieren, worum es inhaltlich ging.

Gesamtstundenzahl der Betreuung (circa):

## Buddy Protokoll Seite 2



### International Office

	is Exchange Buddy Programm aufmerksam geworden? Welche Erwartu ramms und wurden diese erfüllt oder nicht? (mind. 300 Zeichen)	ingen hatten Si
Wie oft haben Sie müssen? (mind. 2	sich ca. getroffen? In welchen Bereichen haben Sie Ihrem internationale	n Buddy helfen
nussen? (minu. 2	o Zeidieil)	
Wie verlief der en	e Kontakt? Gab es Probleme bei der Kontaktaufnahme? Wenn ja, (wie)	konnten diese
	e Kontakt? Gab es Probleme bei der Kontaktaufnahme? Wenn ja, (wie) nd. 250 Zeichen)	konnten diese
		konnten diese
gelöst werden? (r		konnten diese
gelöst werden? (r	nd. 250 Zeichen)	konnten diese
gelöst werden? (r Was hat gut gekl	nd. 250 Zeichen)	

## Buddy Protokoll Seite 3



### International Office

Was nehmen Sie aus Ihrem Engagement für Ihre Zukunft mit? Was haben Sie durch die Buddy Tätigke gelernt? (mind. 250 Zeichen)
Verbesserungsvorschläge / Ideen / Anregungen / Ihre Meinung (mind. 300 Zeichen)
Ich bestätige, dass die hier aufgeführten Angaben alle wahr und vollständig sind.
Unterschrift Tübingen Buddy:
Unterschrift (en) internationale/r Buddy:



## 6 Nützliche Infos für die Buddy-Tätigkeit

## 6.1 Abholung Flughafen

- Airport-Sprinter 826/828 zwischen Tübingen Hbf und Flughafen
- 7,80 € pro Fahrt, mit Semesterticket 5,20 €
- Fahrplan:

https://www.bahn.de/regiobusstuttgart/view/mdb/regiobusstuttgart/fahrplan/2017/mdb 263319 826 beide.pdf



## 6.2 Wohnheim

→ Siehe "Infoblatt Wohnheim" des Studierendenwerks



## 6.3 Administrative Schritte der Incomings

- → Ausführliche Infos siehe **Infoblatt** "**Willkommen in Tübingen**". Dieses erhalten die Incomings von Simone Hahne vorab per Mail und im Original bei Ankunft.
- 1. Online-Immatrikulation, sollte vor Anreise gemacht werden.
- 2. (Bezahlen des Semesterbeitrags)\*
- 3. (Anmeldung bei Simone Hahne im International Office, Erhalt von Infozettel und Zulassungsbescheid)\*

Simone Hahne, International Office

Nauklerstraße 2

72074 Tübingen

simone.hahne@uni-tuebingen.de; 07071 29 77734

Sprechzeiten: Mo und Do 13-15 Uhr, Di und Fr 8:30 bis 11:30 Uhr

Zwischen dem 1. und 12. April: Mo bis Fr von 9-12 Uhr

<sup>\*</sup> Wenn Ihr Buddy am Start oder Kompaktkurs teilnimmt, müssen Sie hier nicht eingreifen. Das ist Teil des Kurses! Bitte auf den Kurs verweisen...



- 4. (Krankenkasse: Versicherung oder Befreiungsbescheinigung)\*
- 5. (Immatrikulation im Studierendensekretariat)\*
- 6. (Anmelden des Wohnsitzes im Bürgeramt)\*

Nicht EU-Ausländer, die kein Visum haben, beantragen hier die Aufenthaltsgenehmigung

- 7. (Bankkonto eröffnen)\*
- geht erst nach Anmeldung beim Bürgeramt, da man dort die nötige Steuer-ID erhält)

Man braucht:

- Immatrikulationsbescheinigung
- Steuer-ID
- Ausweis

Deutsche Bank nicht möglich!

<sup>\*</sup> Wenn Ihr Buddy am Start oder Kompaktkurs teilnimmt, müssen Sie hier nicht eingreifen. Das ist Teil des Kurses! Bitte auf den Kurs verweisen...



## **6.4 Hochschulsport**

- Hier benötigen die Incomings Ihre Hilfe.
- Die Incomings werden nicht gesondert auf die Fristen für den Hochschulsport aufmerksam gemacht. Im Startkurs gibt es eine kleine Einführung, im Kompakt Kurs keine gesonderte Hilfestellung
- Bitte machen Sie Ihren Buddy auf des HSP aufmerksam und schauen Sie nach den Anmeldezeiten der Angebote
- Die Seite des HSP ist nur auf deutsch verfügbar und das Angebot steht erst kurz von Semesterbeginn fest
- Anmeldung nach first-come, first-serve Prinzip
- Die Incomings brauchen für die Anmeldung eine Matrikelnummer (erhalten sie direkt mit der Online-Immatrikulation bei ALMA).