
Dieses Infoblatt erhalten alle Incomings auf Deutsch und Englisch vorab per Mail und bei Ankunft im Original

Willkommen in Tübingen

1. Schritt:

Sie haben bei der ALMA-online Immatrikulation eine Rechnung mit Ihrer Matrikelnummer erhalten. **Zahlen Sie nicht mehr als 88,30€.** Wenn ein höherer Betrag in der Rechnung steht (z.B. 158,30€ oder 1658,30€) werden Sie noch von den **Verwaltungs- und Studiengebühren befreit.**

Bareinzahlung ist bei der Universitätskasse Wilhelmstr. 26 möglich. Öffnungszeiten

Montag/Mittwoch/Donnerstag/Freitag 9.00-11.45

Sie können aber auch eine Überweisung von Ihrem Bankkonto machen. Es ist wichtig dass Sie den Einzahlungsbeleg oder Überweisungsbeleg aufbewahren.

2. Schritt:

Melden Sie sich nach Ihrer Ankunft innerhalb von 2 Tagen bei mir an (Nauklerstrasse 2, Zimmer 8). Sie erhalten bei mir den Originalzulassungsbescheid.

3. Schritt:

Gehen Sie zu einer gesetzlichen **Krankenkasse** (z.B. AOK, Mensa Wilhelmstr. 13 bei der Treppe, Barmer Europastrasse 3 Nähe Bahnhof oder TK Wilhelmstr. 44 neben dem Gebäude der Neuphilologie) und beantragen Sie dort entweder eine Versicherung oder eine Befreiungsbescheinigung. Für die Befreiungsbescheinigung brauchen Sie einen Versicherungsnachweis Ihrer ausländischen Krankenkasse. Für Studenten aus EU-Ländern ist dazu die **EHIC-Karte** ausreichend. Nehmen Sie auch hierhin Ihren Zulassungsbescheid mit.

Ohne Vorlage der Versicherungsbescheinigung oder Befreiungsbescheinigung können Sie nicht immatrikuliert werden.

4. Schritt:

Gehen Sie persönlich zum Studierendensekretariat, Wilhelmstrasse 11, 72074 Tübingen. Öffnungszeiten Montag und Donnerstag 13-15 Uhr, Dienstag/Mittwoch/Freitag 9.30-11.30 Uhr

Sie brauchen die folgenden Unterlagen:

- Ihren unterschriebenen **ALMA-Immatrikulationsantrag**
- Ihren **Zulassungsbescheid**
- Ihren Personalausweis/Reisepass
- Ihre Krankenversicherungsbescheinigung/-befreiung von der deutschen Krankenkasse
- ein Passbild für Ihren Studentenausweis (Chipkarte)

Sofern Ihre Unterlagen komplett sind, wird der Antrag auf Immatrikulation angenommen.

5. Schritt:

Gehen Sie zum Bürgeramt Ihres Wohnortes und **melden Sie den Wohnsitz** an. Für den Wohnsitz in Tübingen ist das die Ausländerabteilung des Bürgeramts, Schmiedtorstrasse 4
Öffnungszeiten: Montag/Donnerstag/Freitag 7.30-12 Uhr, Dienstag 7.30-12 Uhr und 14-18 Uhr.
Mittwochs geschlossen

Sie brauchen die folgenden Unterlagen:

- den **Originalmietvertrag** (erhalten Sie von der Wohnheimverwaltung)
- die **Wohnungsgeberbestätigung** (erhalten Sie vom Hausmeister bei der Zimmerübergabe)
- Ihren **Personalausweis/Reisepass**

Alle nicht EU-Bürger, die ohne Visum eingereist sind, beantragen danach in der Ausländerbehörde (ebenfalls Schmiedtorstrasse 4) auch ihre (vorläufige) **Aufenthaltsgenehmigung**.

Die benötigten Unterlagen sind:

- Ihren **Zulassungsbescheid**
- Ihre **Krankenversicherungsbescheinigung/-befreiung** von der deutschen Krankenkasse
- **nicht EU-Bürger** brauchen ein **biometrisches Passbild** für die Aufenthaltserlaubnis

EU-Bürger brauchen keine Aufenthaltserlaubnis aber müssen (wie Deutsche) beim Bürgeramt den Wohnsitz anmelden.

Die Gebühr für eine Aufenthaltserlaubnis für Austauschstudenten aus Nicht EU-Ländern ist derzeit 50€ für 6 Monate und 100€ für über 6 Monate (Keine Gebühr, wenn Sie ein Stipendium vom DAAD oder der Landesstiftung erhalten).

6. Schritt:

Nach der Immatrikulation verschickt das Studierendensekretariat einen Brief mit den Zugangsdaten zu Ihrer studentischen Email und den Online-Diensten der Universität. In einem zweiten Brief erhalten Sie den Studierendenausweis.

Die Studienbescheinigung (Leporello) können Sie selbst im ALMA-Portal (Menüpunkt „Mein Studium“ dann „Studienservice“, Registerkarte „Bescheinigungen“) ausdrucken. Diese Studienbescheinigungen brauchen Sie zur Vorlage bei mir, Behörden, für das Semesterticket, etc.

Kontrollieren Sie bitte die eingetragenen Daten, das **Studentensekretariat muss Fehler korrigieren.**

<https://alma.uni-tuebingen.de>

7. Schritt:

Das **Semester-Busticket** für 99,70€ können Sie online kaufen, wenn Sie zu Zugangsdaten per Brief erhalten haben. Sie können es aber auch direkt kaufen z.B. beim Verkehrsverein an der Neckarbrücke sowie am Hauptbahnhof. (**Sie brauchen beim Kauf die Immatrikulationsbescheinigung für das Semesterticket und den Studierendenausweis**). Das Semesterticket ist nur gültig in Verbindung mit einem gültigen Studiennachweis.

Der **Studierendenausweis** gilt im Sommersemester **ab 01. April** bis 30. September von **Montag bis Freitag ab 19.00 Uhr** und **an Wochenenden und Feiertagen ganztags** als Busticket.

6. Schritt:

Bringen Sie eine der **Studienbescheinigungen** zu Frau Simone Hahne, Nauklerstr. 2, Zimmer 8.

Zusätzliche Informationen:

Sie brauchen ein Passbild für die Immatrikulation. (Einen Passbildautomat finden ist im Erdgeschoss der Mensa, Wilhelmstr. 11 oder am Hauptbahnhof). Vier Photos kosten ca. 5€. Wenn Sie in Deutschland nach der Einreise eine Aufenthaltserlaubnis brauchen (also Nicht-EU-Bürger) können Sie biometrische Passbilder machen.

Die Zulassung für ein „Zeitstudium“ gilt maximal für 2 Semester und kann in der Regel nicht verlängert werden. Sie immatrikulieren sich für das erste Semester wie oben beschrieben. Falls Sie für 2 Semester zugelassen wurden, müssen Sie sich für das zweite Semester im Juni 2019 nur rückmelden (d.h. Sie zahlen wieder den Semesterbeitrag – die anderen Schritte müssen Sie für das zweite Semester nicht mehr machen.)